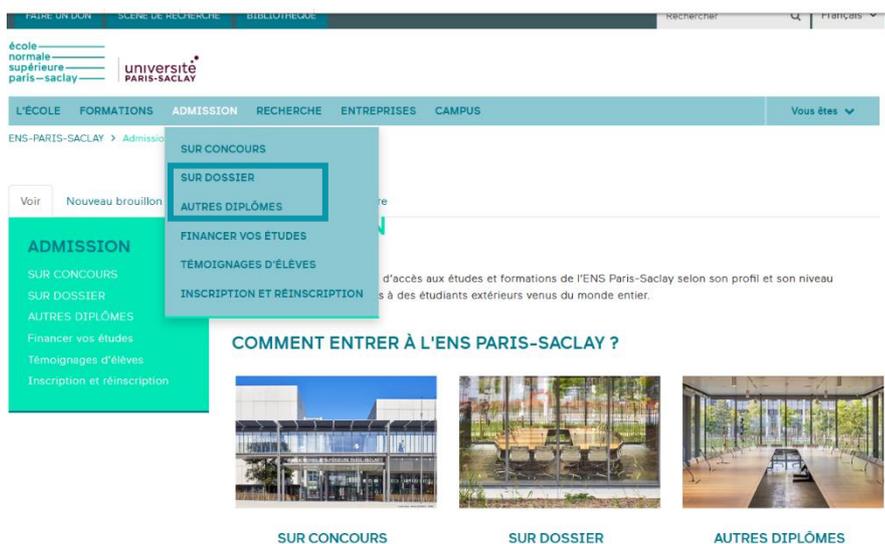

GUIDE DU BON USAGE eCandidat

1.	1ÈRE CONNEXION.....	2
2.	CANDIDATURE SELON STATUT.....	2
3.	CONSTITUTION DU DOSSIER.....	5
4.	CANDIDATURE PAR OFFRE DE FORMATION	10
5.	FINALISATION DU DOSSIER	13
6.	SUIVI DE VOTRE CANDIDATURE.....	15
7.	BESOIN D'ASSISTANCE	16

1. 1ÈRE CONNEXION

Se connecter sur [le site Internet de l'ENS Paris-Saclay](#) pour consulter les présentations des formations et modalités de candidatures.



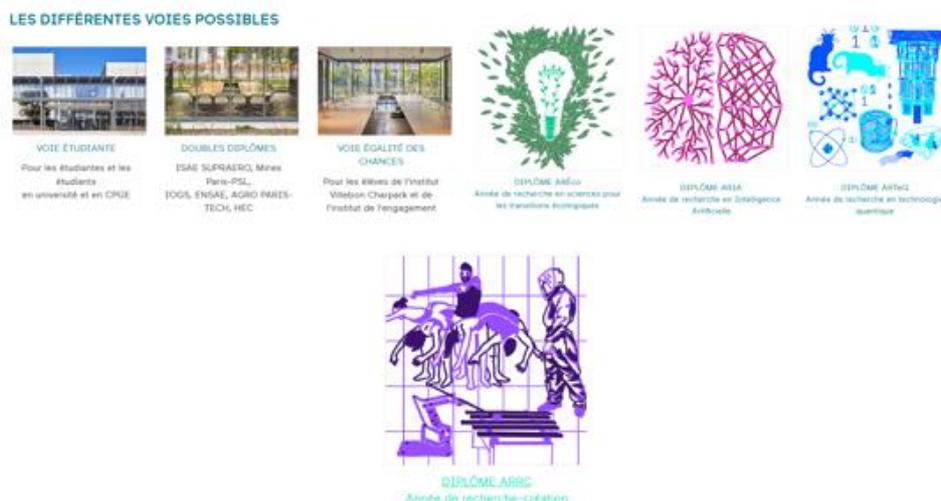
Il existe deux voies d'accès :

- voie d'admission « **sur dossier** » ;
- ou « **autres diplômés** »

Choisir sa formation et candidater.

2. CANDIDATURE SELON STATUT

Quel que soit votre statut (normalien.ne, étudiant.e., stagiaire de la formation continue), vous serez redirigé(e) vers [la plateforme de candidature eCandidat](#).



a. **Vous êtes ou avez été inscrit.e.s à l'Ecole normale supérieure (ENS) Paris-Saclay**

Si vous ne disposez pas toutefois de votre identité numérique, veuillez en premier en demander la création sur la [plateforme di4](#) à la rubrique [Démarches administratives](#).

The image shows a dropdown menu titled "Demande de service". The selected option is "DSVE-Apprenant-Demande de création de compte e-candidat". Other visible options include "DSVE-Apprenant-Demande de changement de prénom d'usage" and "DSVE-Apprenant-Demande de changement de civilité".

Une fois votre compte créé, se connecter sur la plateforme de candidature avec son identité numérique de l'ENS Paris-Saclay.

The image shows the "Connexion" page. At the top, there are links for "Connexion" and "Créer un compte". The main heading is "Connexion". There are two sections: "Je suis étudiant à l'ENS Paris-Saclay" and "Je ne suis pas étudiant à l'ENS Paris-Saclay". The first section has a "Connexion" button. The second section has a "Connexion" button and three links: "J'ai oublié mes identifiants", "J'ai perdu mon code d'activation", and "Créer un compte".

Lien vers eCandidat : <https://si.ens-paris-saclay.fr/eCandidat/#!accueilView>

b. Vous n'avez jamais été étudiant.e à l'ENS paris-Saclay

[Lien vers eCandidat : https://si.ens-paris-saclay.fr/eCandidat/#!accueilView](https://si.ens-paris-saclay.fr/eCandidat/#!accueilView)

Créer un compte si nouvel apprenant.

Connexion Créer un compte

Connexion

Je suis étudiant à l'ENS Paris-Saclay

Veillez vous connecter [Connexion](#)

Je ne suis pas étudiant à l'ENS Paris-Saclay

Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur *

74DLJ0G4

Mot de passe *

••••••••

[Connexion](#)

[l'ai oublié mes identifiants](#)

[l'ai perdu mon code d'activation](#)

[Créer un compte](#)

c. Validation du compte

Que vous soyez déjà étudiant.e de l'ENS Paris-Saclay ou non, vous devez vous connecter sur le compte de messagerie que vous avez indiqué lors de la création de votre compte e-candidat pour valider votre compte en cliquant sur le lien indiqué dans le mail (voir ci-contre).



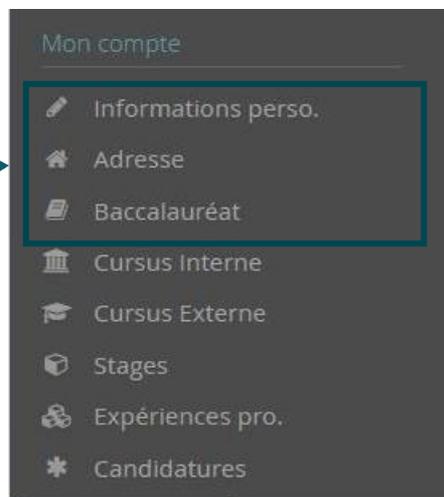
Vous disposez de **5 jours pour valider** votre compte. Au-delà de cette date, votre compte sera détruit et il vous faudra le recréer.

Après avoir cliqué sur le lien reçu par mail, votre compte est validé. Vous pourrez alors **vous reconnecter** avec les identifiants reçus si vous n'êtes pas un étudiant de l'ENS Paris-Saclay ou avec votre login/mot de passe de l'ENS Paris-Saclay dans le cas contraire.

3. CONSTITUTION DU DOSSIER

Vous pouvez constituer votre dossier en plusieurs étapes. Pour pouvoir candidater, vous devez avoir rempli les données de votre dossier concernant vos informations personnelles, votre adresse et votre baccalauréat.

Saisir ces items obligatoires avant toute candidature.



Il vous est possible de modifier, d'ajouter, de mettre à jour les données de votre dossier en vous connectant à tout moment sur la rubrique concernée.
Cliquer pour chaque item sur « saisir et modifier » (pour la saisie de vos données) puis sur « suivant » pour passer à l'item suivant.



La saisie est obligatoire dans chacune des rubriques indiquées par un *

d. Informations personnelles et Adresse

Si vous êtes ou avez été étudiant à ENS Paris-Saclay, ces rubriques sont en partie complétées avec les données de votre dernière inscription administrative. Certaines données ne sont pas modifiables. Si vous constatez des erreurs, contactez le service de scolarité afin de mettre à jour votre dossier.

e. Baccalauréat

Si vous êtes titulaire d'un bac français ou étranger ou d'une équivalence (DAEU, capacité, VAP, VES...) renseignez le BAC ou l'équivalence obtenue.

Si vous êtes titulaire d'un BAC étranger, tapez le code 0031-Titre étranger admis en équivalence.

Edition du baccalauréat



La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention

Année d'obtention *

2019

Série du bac ou équivalence *

0031 - TITRE-EQUI

Mention

Pays d'obtention *

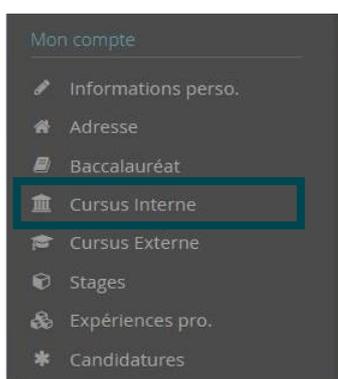
✕ Annuler

- 0002 - BAC EUROP
- 0021 - BACPRO IND
- 0022 - BACPRO TER
- 0023 - BACPRO AGR**
- 0030 - CAPA DROIT
- 0031 - TITRE-EQUI
- 0032 - TITRE DISP
- 0033 - DAEU A
- 0034 - DAEU B
- 0035 - 0035-PROMO
- 0036 - 0036-VALID
- 0037 - 0037-AUTRE
- 0038 - 0038-BMA
- 0040 - Bac -3/+3
- ES - ES-ECO.SOC
- F11 - TMD-MUSIQU
- F11P - TMD-DANSE

📄 Enregistrer

pour passer à l'étape suivante.

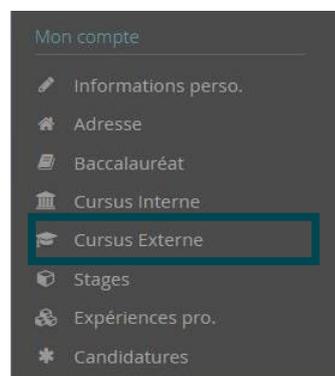
f. Cursus interne (candidat.e déjà inscrit.e à l'ENS Paris-Saclay)



Cette partie est intégralement complétée avec les données de vos différentes années universitaires à l'ENS Paris-Saclay. Vous n'avez pas la possibilité de modifier ces informations sur cet écran. Si votre dernière année universitaire est en cours, les résultats et mentions sont peut-être absentes de l'écran.

Contactez [l'assistance](#) si vous constatez des informations manquantes.

g. Cursus externe (candidat.e externe)



Décrivez ici toutes vos années d'études Post-Bac, année par année, qu'elles aient été ou non sanctionnées par un diplôme et qu'elles aient été ou non validées. Toute année manquante sera considérée comme une année d'interruption d'études qu'il ait conseillé d'indiquer dans la partie : Expériences professionnelles.

Pays * FRANCE
 Département * Sélectionnez un département
 Commune *
 Etablissement *
 Année d'obtention *
 Formation *
 Libellé et niveau de la formation *

Agrégation
 Agrégation discipline médecine pharmacie
Agrégation nationale discipli. jurid., pol., éco. et gestion
 Arts et Industries Graphiques
 Attestation d'études approfondies en chirurgie dentaire
 Attestation de formation spécialisée
 Attestation de formation spécialisée approfondie
 Baccalauréat étranger
 Baccalauréat général
 Baccalauréat professionnel
 Baccalauréat professionnel agricole
 Baccalauréat technologique
 Baccalauréat technologique agricole
 BEPC
 Brevet d'enseignement industriel
 Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1er degré
 Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 2ème degré
 Brevet d'études professionnelles

Obtenu *
 Mention

Informations
 Pour le libellé et niveau de la formation, indiquez le nom et l'adresse de l'université qu'il faut saisir et non le nom de la composante (ex: Université Versailles Saint Quentin à Versailles et non IUT de Vélizy ou Faculté de Droit et de Sciences politique à Guyancourt) ;
 Exemple pour une première année de Master : M1, Droit de l'entreprise, Droit Social européen et comparé, Université Versailles Saint Quentin à Versailles.
 Exemple pour une première année de DU : DU1, Droit de l'entreprise, Université Versailles Saint Quentin à Versailles.

× Annuler

- le champ **Etablissement*** permet de choisir son université. Si vous ne le trouvez pas vous pouvez le préciser dans le champ **libellé et niveau de la formation**. C'est le nom et l'adresse de l'université qu'il faut saisir et non le nom de la composante (ex: Université Versailles Saint Quentin à Versailles et non IUT de Vélizy ou Faculté de Droit et de Sciences politique à Guyancourt) ;
- la **Formation*** indique le diplôme effectué pendant votre cursus ;
- le **libellé et niveau de la formation*** doit respecter le modèle suivant : Niveau, Mention, Spécialité (s'il y a lieu), Parcours (s'il y a lieu).

Exemple pour une première année de Master : M1, Droit de l'entreprise, Droit Social européen et comparé, Université Versailles Saint Quentin à Versailles.

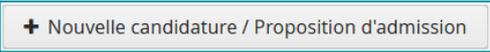
Si vous avez effectué une CPGE et que vous ne trouvez pas votre formation, sélectionner **Etudes Supérieures de niveau BAC+2** dans le champ Formations, puis à Libellé et niveau de la formation, vous indiquerez exactement le libellé de la classe préparatoire effectuée.

Le champ Obtenu est à renseigner à « En cours » pour l'année d'étude en cours.

h. Stages et expériences pro.

Saisissez l'ensemble de stages et expériences qui valorisent votre/vos candidature(s).

i. Candidatures

Cliquez sur  pour voir les formations de l'ENS Paris-Saclay dont les candidatures s'effectuent via cet outil de candidature.

Attention : les formations de l'ENS Paris-Saclay ne sont pas toutes gérées par cette plateforme. Nous vous invitons à consulter [le site internet de l'ENS Paris-Saclay](#) pour connaître les modalités de candidature de chaque formation. Les formations sont regroupées par centres de candidature symbolisées par  puis par niveaux d'entrées symbolisés par .

ENS Paris-Saclay	
Titre	
	Admission voie étudiante
	Année de recherche thématique
	Double-diplôme avec l'ENS Paris-Saclay
	Programmes d'excellence

Sélectionner la formation à laquelle vous souhaitez postuler.

Cliquez sur la formation et joindre les pièces justificatives demandées, puis transmettre votre candidature.

Un **mail de confirmation** vous sera envoyé dès la transmission de votre candidature.

4. CANDIDATURE PAR OFFRE DE FORMATION

Attention : les formations de l'ENS Paris-Saclay ne sont pas toutes gérées par cette plateforme. Nous vous invitons à consulter [le site internet de l'ENS Paris-Saclay](#) pour connaître les modalités de candidature de chaque formation.

Il existe actuellement quatre centres de candidatures. Ils seront actifs dès l'ouverture des campagnes de candidatures correspondantes :

- admission voie étudiante ;
- double-diplôme avec l'ENS Paris-Saclay ;
- année de recherche thématique ;
- programme d'excellence.

a. Admission voie étudiante

Le recrutement par la voie étudiante permet d'accéder au statut de normalien-étudiant. Ce statut offre la même formation et le même suivi pédagogique que les normaliens élèves.

ENS Paris-Saclay	
Titre	
▼ 	Admission voie étudiante
▼ 	Licence
	Biologie (1ère année ENS) - Admission voie étudiante
	Chimie (1ère année ENS) - Admission voie étudiante
	Informatique (1ère année ENS) - Admission voie étudiante
	Langues (1ère année ENS) - Admission voie étudiante
	Mathématiques (1ère année ENS) - Admission voie étudiante
	Physique (1ère année ENS) - Admission voie étudiante
	Sciences Humaines et Sociales (1ère année ENS) - Admission voie étudiante
	Sciences Pour l'Ingénieur (1ère année ENS) - Admission voie étudiante
▼ 	Master
	Biologie (2ème année ENS) - Admission voie étudiante
	Physique (2ème année ENS) - Admission voie étudiante
	Sciences Humaines et Sociales (2ème année ENS) - Admission voie étudiante

b. Année de recherche thématique

L'ENS Paris-Saclay propose différents diplômes d'établissement. Ces formations d'une durée de 12 mois s'adressent à la fois à des normalien.ne.s inscrit.e.s à l'ENS Paris Saclay mais aussi à des étudiants de tout autre établissement et à des professionnels dans le cadre de leur parcours de formation continue ou de reconversion.

Pour le centre de candidature année de recherche thématique de niveau master, il y a quatre formations de disponibles :

▼  Année de recherche thématique

▼  Master

ARIA - Année de Recherche en Intelligence Artificielle

ARRC - Année de Recherche en Recherche-Création

ARTeQ - Année de Recherche en Technologies Quantiques

ARÉco - Année de Recherche en sciences pour les transitions Écologiques

Pour [plus d'informations sur ces autres diplômes d'établissement, consulter le site de l'ENS Paris-Saclay.](#)

c. Double-diplôme

Des étudiants inscrits dans des écoles partenaires peuvent candidater au double cursus à l'ENS Paris-Saclay.

Ce parcours offre l'accès à la formation du diplôme de l'ENS Paris-Saclay, formation scientifique pluridisciplinaire de haut niveau, à et par la recherche, au sein d'un des 11 départements d'enseignement et de recherche de l'École.

Les étudiants des écoles partenaires, peuvent suivre ce double cursus, sous réserve d'admission, et valider le parcours interface de l'ENS Paris-Saclay.

Les étudiants sont soumis aux règles de validation des diplômes de chacune des Parties. Les diplômes sont délivrés respectivement par les établissements pour les diplômes qui les concernent.

Attention : Seuls les étudiant.e.s sélectionné.e.s par leur établissement peuvent candidater.

d. Programme d'excellence

Le programme d'excellence **Deepmind** est ouvert aux étudiant.e.s de filière scientifique faisant partie de catégories sous-représentées dans ce secteur d'activité et intéressés par le Master 2 MVA (Mathématiques, Vision, Apprentissage) de la mention Mathématiques et Applications de l'Université Paris-Saclay.

Le centre de candidature Programme d'Excellence de niveau master est ouvert pour la bourse DeepMind. C'est une bourse sur 1 an, ouverte au candidat.e de niveau Master 1 pour intégrer un M2.

ENS Paris-Saclay

Titre

- ▶ Admission voie étudiante
- ▶ Année de recherche thématique
- ▼ Programmes d'excellence
 - ▼ Master

Bourse DeepMind 1 an (M2)

5. FINALISATION DU DOSSIER

Une fois la formation choisie, on procède aux dépôts des pièces justificatives demandées par formation.

La liste des pièces justificatives à joindre à votre dossier pour examen par une Commission Pédagogique est présentée dans la partie inférieure de la candidature ouverte.

L'ensemble des pièces indiquées doit être joint, à l'exception des pièces conditionnelles.

a. Procédure dématérialisée

Les pièces justificatives demandées doivent être déposées au format PDF ou JPEG et ne doivent pas dépasser 3 Mo par pièce. Si vous avez plusieurs justificatifs, les **déposer en un seul fichier**.

En exemple, pour déposer deux lettres de recommandations, il faudra envoyer un seul fichier pdf ou jpeg contenant les deux pièces. La pièce d'identité est obligatoire (carte nationale d'identité, passeport ou permis de conduire sécurisée).

- onglet **pièces justificatives** :

Récapitulatif de votre candidature

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation Statut du dossier Type de traitement Décision	Date limite de retour Date de publication Date de confirmation Date de réception	Adresse de contact

▲ N'oubliez pas de consulter l'onglet "Informations complémentaires"

Pièces justificatives Informations complémentaires Bloc-notes*

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 01/05/2023. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Lettre de motivation	FausseLettreMotivation.pdf	Validée		
Résultats de l'année courante	FauxResultatsCourants.pdf	Validée		
Résultats obtenus lors des années antérieures (post-bac)	FauxResultatsAnterieurs.pdf	Validée		
Résultats aux concours (pour les personnes en CPGE)		En attente		
Lettre(s) de recommandation	FausseRecommandations.pdf	Validée		
Pièce d'identité (Carte Nationale d'identité ou Passeport)		En attente		

Pour ajouter une pièce, cliquez sur le bouton.



Les pièces déposées passent au statut « Transmise » dès lors que vous les avez déposées dans l'application.

Pour supprimer une pièce ajoutée, cliquez sur le bouton



Vous pouvez visualiser une pièce en appuyant sur le bouton



Vous pouvez télécharger une pièce en appuyant sur le bouton



- onglet **formulaires complémentaires (pour certaines formations)** :

Consulter la rubrique “formulaires complémentaires”, un lien vers un formulaire à compléter est mis à disposition. Cliquer sur l'url et répondre aux questions.

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet "Formulaires complémentaires"

Pièces justificatives **Formulaires complémentaires** Bloc-notes

Pour remplir un formulaire, cliquez sur son Url et répondez aux questions. Le statut et les réponses des formulaires sont rafraichis chaque nuit. [Voir les réponses](#)

Formulaire	Url	Statut
Questionnaire pour une candidature à un Double-diplôme avec l'ENS Paris-Saclay	https://dsi-next.ens-paris-saclay.fr/eCandidatFormulaire/index.php/295251?numDossier=X67550NI	Transmise

Vous aurez la possibilité de **visualiser votre saisie 15 minutes après** avoir répondu au questionnaire en appuyant sur [Voir les réponses](#).

Reponses

Origine : Institut des sciences et industries du vivant et de l'environnement (AgroParisTech)
DerISAE : null
DerIOGS : null
DerMines : null
DerENSAE : null
DerHEC : null
DerAgro : Sciences fondamentales : DER de Biologie
DerPonts : null

✕ Fermer

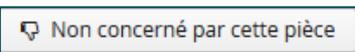
-
- onglet **informations complémentaires** :

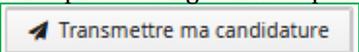
Pour toutes informations sur les pièces justificatives, veuillez consulter la rubrique “Informations complémentaires”, des informations plus explicites y seront mentionnées.

Pour certaines pièces justificatives (pièces conditionnelles), vous pouvez ne pas être concerné(e), donc vous pouvez au choix :

▲ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Informations complémentaires'



- ajouter la pièce ;
- ou cliquer sur le bouton . Le statut de la pièce est alors à « Non concerné ».

Une fois toutes les pièces obligatoires déposées, vous devez transmettre votre dossier en cliquant sur le bouton . Celui-ci n'apparaîtra en vert qu'une fois l'ensemble des pièces déposées.

Une fois votre dossier transmis, vous ne pouvez plus modifier votre candidature (cursus, stages, pièces justificatives...).

Point d'attention : les formations pour lesquelles il est demandé explicitement que les enseignants envoient directement la lettre de recommandation à une adresse mail indiquée, il est de la responsabilité de chaque candidat de s'assurer que cette lettre a été transmise. Un dossier sans lettre de recommandation sera déclaré incomplet.

6. SUIVI DE VOTRE CANDIDATURE

Ne tenez pas compte de la mention « Type de traitement ». Elle restera toujours avec la même information « Accès contrôlé (Non validé) » pendant toutes les étapes de votre candidature.

a. **Statut**

Le statut de votre dossier est par défaut « Réceptionné ».

Au cours du traitement de votre dossier par le/la gestionnaire, vous recevrez des mails selon l'état de votre dossier:

- dossier réceptionné ;
- dossier complet ;
- dossier incomplet (pièces manquantes ou refusées, consulter le statut des pièces justificatives sur [la plateforme de candidature eCandidat](#)).

Si votre dossier est incomplet, vous devez consulter les pièces manquantes ou refusées sur l'écran de dépôt des pièces.

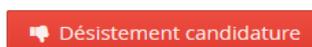
Dans le cas d'une procédure dématérialisée, les pièces refusées sont à supprimer. Vous pourrez ensuite déposer une nouvelle pièce justificative. Une fois toutes les pièces déposées n'oubliez pas

de transmettre votre dossier. Un dossier non transmis n'est pas considéré comme une candidature complète.

b. Décision

Il s'agit de l'avis pédagogique concernant votre candidature rendu par la commission d'admission : favorable, défavorable, liste complémentaire, présélection.

Si votre candidature obtient un avis favorable, vous recevrez un mail vous invitant à vous rendre sur votre compte [eCandidat](#) pour confirmer ou refuser votre candidature.



L'**absence de confirmation** de votre part dans les délais impartis sera considérée comme un **désistement**.

Une fois votre candidature confirmée, vous pouvez télécharger votre lettre d'admission en cliquant sur le bouton  dans votre dossier de candidature.



7. BESOIN D'ASSISTANCE

Le menu « **Assistance** » en haut à gauche de la page d'accueil, permet de consulter la Foire Aux Questions, la documentation, ou [contacter l'équipe technique en charge de la plateforme eCandidat](#).

L'équipe technique ne répond qu'aux problèmes techniques. Pour toutes questions d'ordre pédagogique, vous devez vous adresser à l'adresse de contact indiquée sur le dossier de candidature.