

# Tutoriel

## Première demande et renouvellement de titre de séjour passeport talent-chercheur via la téléprocédure ANEF séjour

Service des Relations Internationales

Juin 2021

---

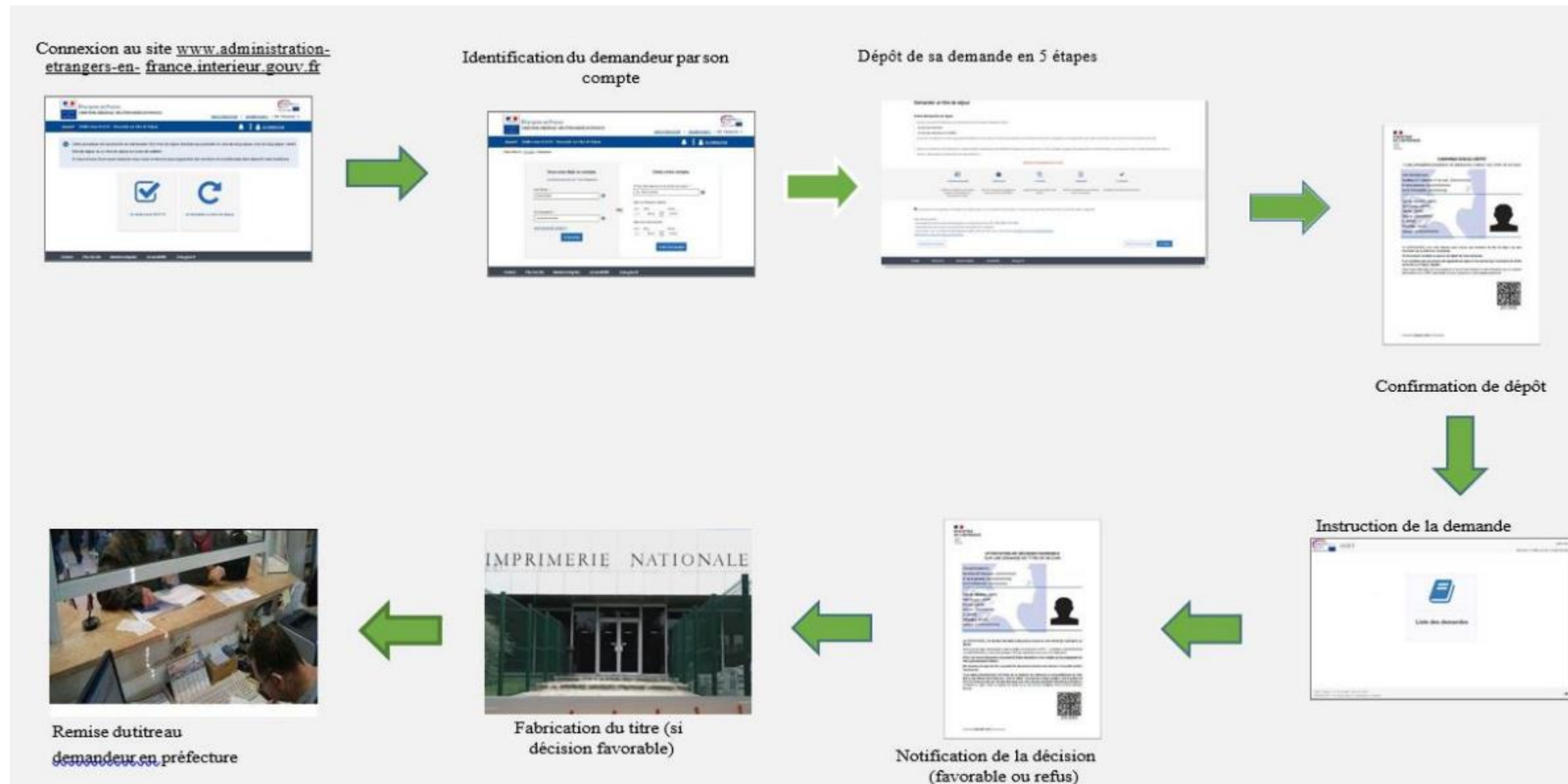
école \_\_\_\_\_  
normale \_\_\_\_\_  
supérieure \_\_\_\_\_  
paris – saclay \_\_\_\_\_

université  
PARIS-SACLAY

## Cas concernés par la télé-procédure ANEF *passport-talent chercheur*

- Renouvellement de titre de séjour *passport-talent chercheur*
- Changement de statut étudiant vers statut chercheur
- Changement de statut salarié vers statut chercheur
- Changement de statut recherche d'emploi / création d'entreprise vers statut chercheur
- Renouvellement du statut chercheur dans le cadre d'une perte involontaire d'emploi (sans convention d'accueil, mais uniquement « Attestation destinée à Pôle Emploi justifiant la rupture du contrat de travail + avis de situation établi par Pôle Emploi).

# Rappel des étapes



**IMPORTANT** : Il est conseillé d'entamer vos démarches **minimum 3 mois avant la date d'expiration de votre titre de séjour.**

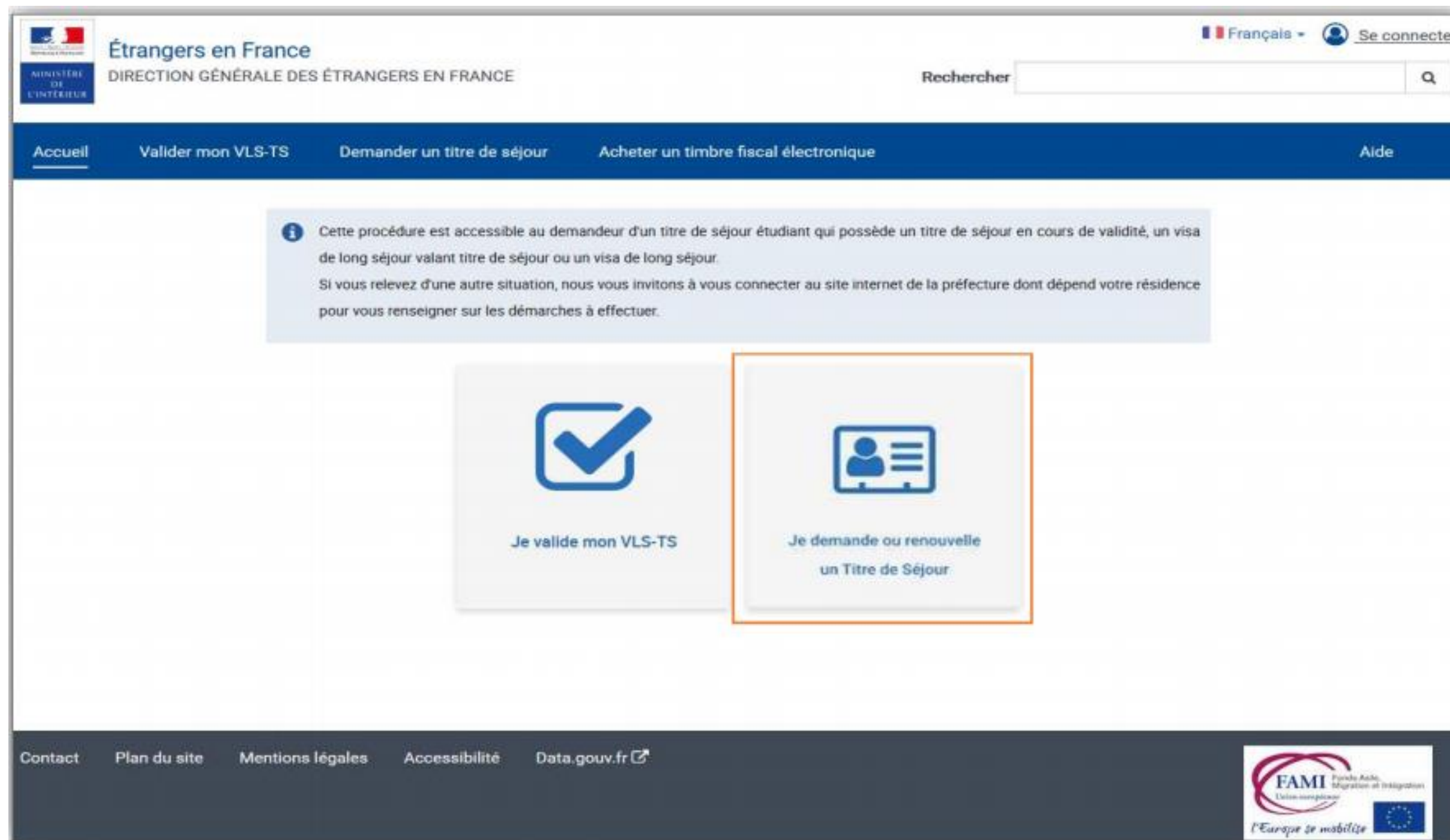
## Documents nécessaires

**Avant de débuter la procédure assurez-vous d'avoir les documents suivants au format numérisé :**

- Passeport valide
- Titre de séjour ou VLT TS en cours de validité
- Justificatif de domicile
- E-photo
- Convention d'accueil
- Dernier diplôme obtenu

# Accueil du demandeur de titre de séjour

- Se connecter à la plateforme ANEF <https://administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr>
- Cliquer sur « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »



The screenshot shows the homepage of the ANEF (Administration Nationale des Étrangers en France) website. The header includes the logo of the Ministry of the Interior and the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. There is a search bar labeled 'Rechercher' and a 'Se connecter' button. The main navigation bar contains links for 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Aide'. A central message box states: 'Cette procédure est accessible au demandeur d'un titre de séjour étudiant qui possède un titre de séjour en cours de validité, un visa de long séjour valant titre de séjour ou un visa de long séjour. Si vous relevez d'une autre situation, nous vous invitons à vous connecter au site internet de la préfecture dont dépend votre résidence pour vous renseigner sur les démarches à effectuer.' Below this, two main action buttons are displayed: 'Je valide mon VLS-TS' (with a checkmark icon) and 'Je demande ou renouvelle un Titre de Séjour' (with a person and document icon). The footer contains links for 'Contact', 'Plan du site', 'Mentions légales', 'Accessibilité', and 'Data.gouv.fr', along with the FAMI logo and the slogan 'l'Europe se mobilise'.

# Identification du demandeur

The screenshot shows the login and registration interface for the 'Étrangers en France' website. The header includes the logo of the Ministry of the Interior and the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. There are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and 'FRANÇAIS'. The main navigation bar contains 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', and 'Demander un Titre de Séjour', along with a notification bell and a 'SE CONNECTER' button. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: 'Vous êtes ici : Accueil > Connexion'. The main content area is split into two panels. The left panel, titled 'Vous avez déjà un compte.', contains fields for 'Identifiant \*' and 'Mot de passe \*', a link for 'MOT DE PASSE OUBLIÉ?', and a 'S'identifier' button. The right panel, titled 'Créez votre compte.', contains a field for 'N° de votre visa ou de votre titre de séjour \*' with an example 'Ex : 9999999999', and two date selection sections for 'Date de début de validité' and 'Date de fin de validité', each with 'Jour', 'Mois', and 'Année' dropdowns. A 'Créer un compte' button is at the bottom of the right panel. A large 'OU' is placed between the two panels. The footer contains links for 'Contact', 'Plan du site', 'Mentions légales', 'Accessibilité', and 'Data.gouv.fr'.

**Cas 1** : déjà titulaire d'un compte ANEF -> saisir son identifiant et son mot de passe

**Cas 2** : le cas échéant -> créer un compte ANEF : saisir le numéro, les dates de début et fin de validité de son visa ou titre de séjour



# Dépôt de demande en ligne

- Sélectionner « en tant que passeport talent » puis « chercheur / chercheur en mobilité » avant de cliquer sur « je commence »

## Votre situation actuelle

**Vous êtes titulaire d'un titre de séjour en tant que « Etudiant ».**  
**Ce titre porte la mention « ETUDIANT- ÉLÈVE ».**

Je sollicite le renouvellement de ce titre

### JE SOLLICITE UN AUTRE TITRE DE SÉJOUR :

En tant qu'étudiant

En tant que visiteur

**En tant que passeport talent**

Salarié qualifié ?

**Chercheur / Chercheur en mobilité**

Investisseur ou porteur d'un projet économique ?

Artiste

Membre de famille d'un passeport talent

Personne de renommée internationale

En tant que salarié – Hors passeport talent

En tant que membre de famille

En tant que citoyen de l'Union Européenne

Pour motif humanitaire

# Dépôt de demande en ligne

- Cliquer sur « je continue » pour commencer la démarche

## Demander un titre de séjour

### Votre démarche en ligne






Ce site vous permet d'effectuer une demande de titre de séjour Passeport Talent :

- en tant que chercheur
- en tant que chercheur en mobilité

Vous avez un diplôme au moins équivalent au Master et vous venez en France pour assurer une activité de recherche ou dispenser un enseignement de niveau universitaire sous couvert d'une convention d'accueil.

Avant de commencer votre démarche, veuillez prendre connaissance des différentes étapes qui la composent. Si vous souhaitez signaler des observations à l'administration, vous pourrez le faire à l'étape Récapitulatif dans le champ « Observations à destination de l'administration ».

**DÉPOSEZ VOTRE DEMANDE EN 5 ÉTAPES**

				
<b>1. Informations personnelles</b>	<b>2. Motif de séjour</b>	<b>3. Justificatifs</b>	<b>4. Récapitulatif</b>	<b>5. Confirmation</b>
Vérifiez et complétez les informations relatives à votre identité et vos informations de contact.	Décrivez votre projet et renseignez les ressources dont vous bénéficiez.	Joignez les documents justifiant votre situation.	Vérifiez le récapitulatif de votre demande et de vos documents.	Le dépôt de votre demande est confirmé.

**i** Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Vous devrez joindre :

- l'ensemble des documents, photographiés ou numérisés (format JPG, PNG, BMP, TIFF, PDF)
- l'ensemble des documents vous permettant de justifier de la situation
- une e-photo. Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).

[Télécharger la liste des pièces justificatives.](#)

[Abandonner la demande](#) [Quitter et revenir plus tard](#) [Je continue](#)



## Le dépôt de demande se décline en 5 étapes

- **Etape 1** : saisir les informations personnelles
- **Etape 2** : le motif de séjour
- **Etape 3** : fournir les justificatifs et la e-photo
- **Etape 4** : le récapitulatif
- **Etape 5** : la confirmation du dépôt

# Etape 1 : saisir les informations personnelles

- Certaines informations personnelles sont déjà enregistrées dans la base de données de l'ANEF. Le demandeur doit compléter les données manquantes

Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Je demande une autorisation de travail

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

## Demander un titre de séjour

- 1 Informations personnelles
- 2 Motif de séjour
- 3 Justificatifs
- 4 Récapitulatif
- 5 Confirmation

### Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

- ÉTAT CIVIL

**i** Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Récapitulatif.

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénom(s) :

Sexe :

Date de naissance :

Pays de naissance :

Lieu de naissance :

Nationalité :

# Etape 1 : saisir les informations personnelles

## LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Date d'entrée en France \* :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

### MA SITUATION FAMILIALE

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Célibataire

### ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? \*

Oui  Non

## ADRESSE

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Adresse \* :

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

## INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :

Téléphone \* :

## Etape 2 : le motif de séjour

- Le motif de séjour pour le cas d'un chercheur porte sur ses activités de recherche

**Demander un titre de séjour**

Informations personnelles 2 Motif de séjour

**Je renseigne mon motif de séjour**

**MOTIF DE SÉJOUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**INFORMATIONS RELATIVES À LA QUALIFICATION**

Intitulé du diplôme \* :  
Diplôme d'ingénieur

Date de délivrance \* :  
Jour : Mois : Année :

Établissement de délivrance \* :  
Ecole Nationale Supérieure d'Informatique et de M

**INFORMATIONS RELATIVES À L'ACTIVITÉ DE RECHERCHE**

Organisme d'accueil \* :  
Université Paris Saclay

Programme de mobilité dans l'Union Européenne ? \*  
 Oui  Non

Nature du lien avec l'organisme d'accueil \* :  
Contrat doctoral

Saisir l'intitulé du dernier diplôme obtenu

# Etape 3 : fournir les justificatifs et la e-photo

- Télécharger les pièces justificatives et renseigner le code e-photo

**Je joins mes documents justificatifs**

**i** Vous devrez fournir sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff) tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, et ne pas dépasser une taille maximal de 10Mo par fichier. Vous avez la possibilité de joindre 3 fichiers maximum par document.

**- INFORMATIONS PERSONNELLES**

**ÉTAT-CIVIL**

Titre de séjour en cours de validité

**Passeport**

Veillez joindre les pages de votre passeport relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

**Photographie d'identité récente**

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#)

Numéro ephoto \* :

**DOMICILIATION**

Justificatifs de domicile datant de moins de 6 mois

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant



## Etape 3 : fournir les justificatifs et la e-photo

- Pour obtenir une e-photo, vous pouvez vous rendre dans une cabine photomaton et choisir le format « e-photo pour permis de conduire » ou vous rendre chez un photographe agréé.
- Pour trouver une cabine et/ou un photographe près de chez vous, consultez ce lien :

<https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associes/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisee>



- Le numéro e-photo à saisir se trouve sur la planche photo délivrée par la cabine ou le photographe agréé.

## Etape 3 : fournir les justificatifs et la e-photo

### DOMICILIATION

#### Justificatifs de domicile datant de moins de 6 mois

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel:

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée,
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

Joindre un document

### - MOTIF DE SÉJOUR

#### Diplôme

Joindre un document

#### Convention d'accueil dans un organisme de recherche

Veillez joindre la convention d'accueil dans un organisme de recherche.

Joindre un document

Si votre dernier diplôme n'a pas encore été édité :  
Attestation de réussite +  
relevé de notes

## Etape 4 : le récapitulatif

- Il s'agit de valider les informations saisies dans chacune des 3 étapes précédentes avant de transmettre sa demande.
- Vous pouvez modifier vos saisies ou vos pièces justificatives lors de cette étape.

Appuyez sur **F11** pour quitter le mode plein écran

## Demander un titre de séjour



Je vérifie les informations que j'ai saisies en validant les 3 parties afin de déposer ma demande. Une fois la demande déposée, je ne peux plus la modifier.

### ▼ MES INFORMATIONS PERSONNELLES (1/3)

#### ETAT CIVIL

Nom de naissance :

XXXXXXXXXX

Nom d'usage :

N/A

Prénom(s) :

Sexe :

Féminin

Date de naissance :

XXXXXXXXXX

Pays de naissance :

FR

Lieu de naissance :

Nationalité :

FR

#### LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Ma situation familiale

Quelle est votre situation familiale actuelle ? :

Célibataire

Nationalité :

## LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

### Ma situation familiale

Quelle est votre situation familiale actuelle ? :

C

### ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ?

Non

## ADRESSE

Adresse :

Complément d'adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

FRANCE

Code INSEE :

## INFORMATIONS DE CONTACT

Email :

Téléphone :

Modifier ma saisie

Valider et vérifier la suite de ma saisie



Je vérifie les informations que j'ai saisies en validant les 3 parties afin de déposer ma demande. Une fois la demande déposée, je ne peux plus la modifier.

> MES INFORMATIONS PERSONNELLES (1/3)

▼ MON MOTIF DE SÉJOUR (2/3)

#### INFORMATIONS RELATIVES À LA QUALIFICATION

Intitulé du diplôme \* :

Diplôme d'ingénieur

Date de délivrance \* :

Établissement de délivrance \* :

Ecole Nationale Supérieure d'Informatique et de  
Mathématiques Appliquées de Grenoble

#### INFORMATIONS RELATIVES À L'ACTIVITÉ DE RECHERCHE

Organisme d'accueil \* :

Université Paris Saclay

Programme de mobilité dans l'Union Européenne ? \*

Non

Nature du lien avec l'organisme d'accueil \* :

Contrat doctoral

Modifier ma saisie

Valider et vérifier la suite de ma saisie

> JUSTIFICATIFS (3/3)

Observations à destination de l'administration :

> **MON MOTIF DE SÉJOUR (2/3)**

✓ **JUSTIFICATIFS (3/3)**

INFORMATIONS PERSONNELLES

**ÉTAT-CIVIL**

**Passeport**

Veillez joindre les pages de votre passeport relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

Passeport.pdf

**Titre de séjour en cours de validité**

Titre\_de\_sejour.pdf

**Photographie d'identité récente**

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto \* :

1PMTVR13

**DOMICILIATION**

**Justificatifs de domicile datant de moins de 6 mois**

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée,
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

## DOMICILIATION

### Justificatifs de domicile datant de moins de 6 mois

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel:

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée,
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

Justificatif\_de\_domicile.pdf

## MOTIF DE SEJOUR

### Diplôme

Attestation\_de\_reussite.pdf

pdf

### Convention d'accueil dans un organisme de recherche

Veillez joindre la convention d'accueil dans un organisme de recherche.

Convention\_accueil\_signee.pdf

Modifier ma saisie

Valider et vérifier la suite de ma saisie

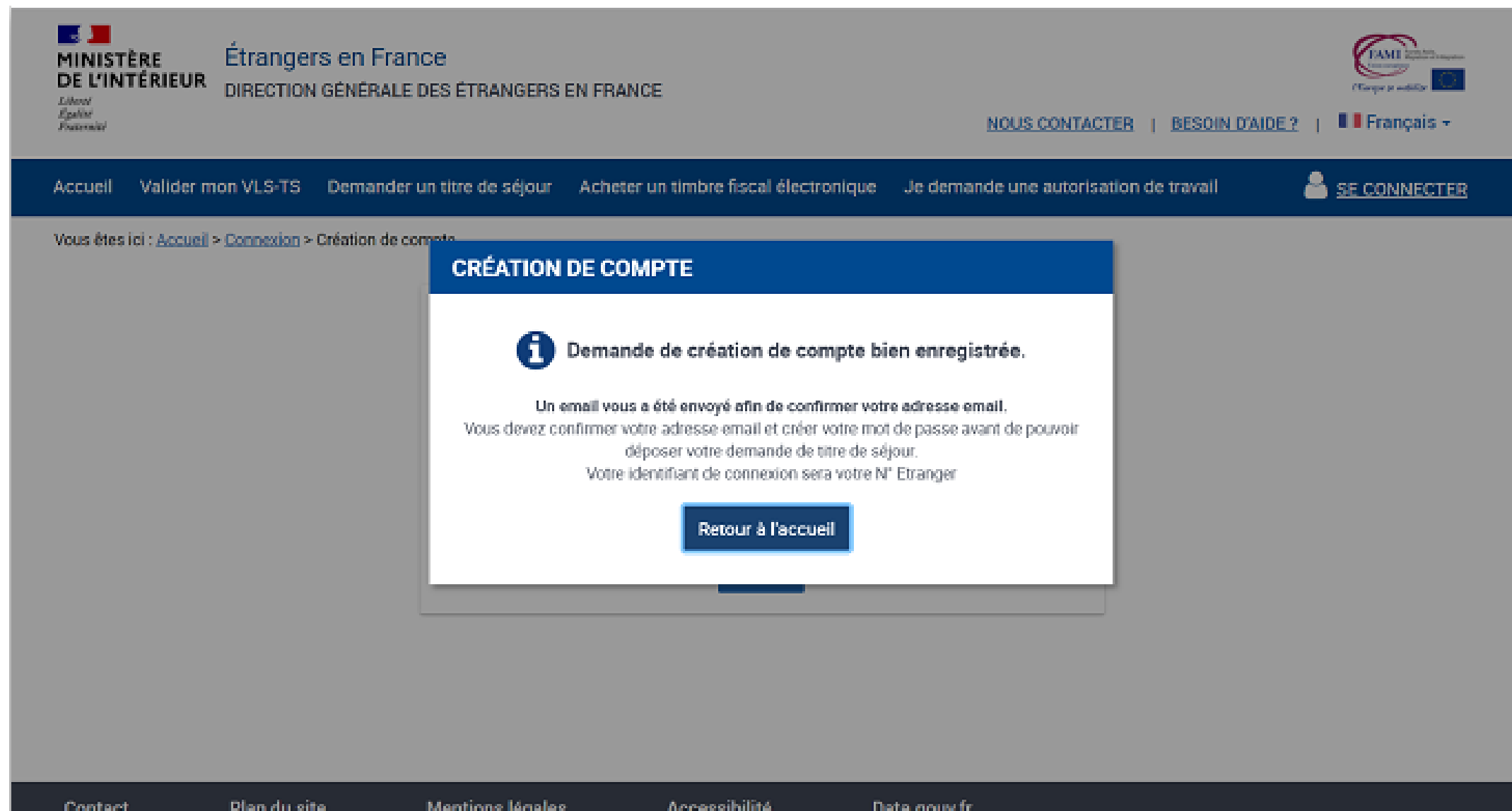
## Rubrique « observations »

- Vous pouvez rédiger tout élément ou observations utiles à l’instruction de votre demande.

The screenshot shows a web interface for applying for a residence permit. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Demander un titre de séjour, Acheter un timbre fiscal électronique, and Je demande une autorisation de travail. Below this, a breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour'. The main heading is 'Demander un titre de séjour'. A progress bar consists of five steps: 1. Informations personnelles (checked), 2. Motif de séjour (checked), 3. Justificatifs (checked), 4. Récapitulatif (active), and 5. Confirmation. Below the progress bar, a warning message states: 'Je vérifie les informations que j'ai saisies en validant les 3 parties afin de déposer ma demande. Une fois la demande déposée, je ne peux plus la modifier.' There are three expandable sections: '> MES INFORMATIONS PERSONNELLES (1/3)', '> MON MOTIF DE SÉJOUR (2/3)', and '> JUSTIFICATIFS (3/3)'. A red box highlights a text area labeled 'Observations à destination de l'administration :'. At the bottom, there are four buttons: '< Revenir à l'étape précédente', 'Abandonner la demande', 'Quitter et revenir plus tard', and 'Déposer la demande >'.

## Etape 5 : la confirmation du dépôt

- Après le dépôt de votre demande en ligne, un message de confirmation s'affiche sur la page du site.



The screenshot displays the website of the French Ministry of the Interior, specifically the 'Étrangers en France' section. The page features a dark blue header with the ministry's logo and navigation links. A central white box with a blue border contains a confirmation message. The message states that the account creation request has been successfully registered and that an email has been sent to confirm the user's email address. It also provides instructions on how to proceed with the application and identifies the user's login ID as their foreigner number (N° Etranger). A 'Retour à l'accueil' button is located at the bottom of the message box.

**MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR** Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français

Accueil | Valider mon VLS-TS | Demander un titre de séjour | Acheter un timbre fiscal électronique | Je demande une autorisation de travail | SE CONNECTER

Vous êtes ici : Accueil > Connexion > Création de compte

### CRÉATION DE COMPTE

**i** Demande de création de compte bien enregistrée.

Un email vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse email.  
Vous devez confirmer votre adresse email et créer votre mot de passe avant de pouvoir déposer votre demande de titre de séjour.  
Votre identifiant de connexion sera votre N° Etranger

[Retour à l'accueil](#)

Contact | Plan du site | Mentions légales | Accessibilité | Data.gouv.fr



# Confirmation de dépôt

- La confirmation de dépôt peut être téléchargée sur votre compte ANEF.

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

## Demander un titre de séjour

Informations personnelles   Motif de séjour   Justificatifs   Récapitulatif   **Confirmation**

Votre demande a bien été enregistrée et vous allez recevoir un accusé de réception.

Si vous ne recevez pas d'accusé de réception, vérifiez dans un premier temps dans la rubrique Spams de votre boîte mail.

Si vous ne l'avez pas reçu vous pouvez formuler une réclamation via la rubrique [Contact](#).

Vous recevrez un e-mail vous informant de l'état d'avancement de votre dossier et si nécessaire de demande de pièces complémentaires.

[Télécharger ma confirmation de dépôt de demande \(PDF\)](#)

Vous devez obligatoirement avoir une couverture sociale. Pour en savoir plus concernant la couverture sociale, rendez-vous sur le site suivant : [smeli.fr](#).

[Je donne mon avis](#)  
Voyageurs.gouv.fr

## Prochaines étapes

**Attention :** Il est conseillé de se connecter régulièrement à son espace ANEF pour suivre l'état d'avancement du dossier. Dans certains cas, des pièces complémentaires sont nécessaires à l'instruction de votre demande en ligne. En cas de document non recevable ou manquant, vous recevez un courriel vous informant que vous devriez vous connecter à votre compte ANEF pour compléter le dossier dans un délai de 30 jours. Au-delà de ce délai, la demande est automatiquement clôturée par le système ANEF.

### Les étapes suivantes :

- Notification de la décision (décision favorable ou refus).
- Fabrication du titre de séjour dans le cas d'une décision favorable en préfecture.
- Remise du titre de séjour sur rendez-vous en préfecture.

# Sources

Pour consulter le détail de la procédure ANEF séjour pour les titres de séjour étudiant

- Ministère de l'Intérieur (2020), « [Présentation Administration Numérique pour les Etrangers en France \(ANEF\) séjour](#) ».
- Pour toute question, [ri-incoming@ens-paris-saclay.fr](mailto:ri-incoming@ens-paris-saclay.fr)

## Sources

Pour consulter le détail de la procédure ANEF séjour pour les titres de séjour étudiant

- Ministère de l'Intérieur (2020), « [Présentation Administration Numérique pour les Etrangers en France \(ANEF\) séjour](#) ».
- Pour toute question, [ri-incoming@ens-paris-saclay.fr](mailto:ri-incoming@ens-paris-saclay.fr)